

Số: 178-21/TB-DSG-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2021

## THÔNG BÁO

V/v Thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa tổ chức trong học kỳ 1 năm học 2021 – 2022  
(Áp dụng chung cho sinh viên đại học, cao đẳng và liên thông đại học)

Thực hiện theo Thông báo số 166-21/TB-DSG-ĐT ngày 01/10/2021 về việc kế hoạch đào tạo giai đoạn 30/08/2021 - 23/01/2022, nhà trường tổ chức cho sinh viên làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa dưới hai hình thức Thi tốt nghiệp/môn Thay thế bài thi tốt nghiệp và Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp trong học kỳ 1 năm học 2021 – 2022.

### 1) Đăng ký môn học:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	20/09/2021 ÷ 01/10/2021	Sinh viên đăng ký môn học online trên Cổng thông tin đào tạo bằng account cá nhân (Hệ thống tự động đóng khi hết ngày 01/10/2021)
2	04/10/2021 ÷ 09/10/2021	Đối với sinh viên đăng ký Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp: sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để đăng ký nhận đề tài, được phân công giáo viên hướng dẫn và bắt đầu quá trình thực hiện Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp theo yêu cầu của Khoa.
		Đối với sinh viên đăng ký Thi tốt nghiệp/môn Thay thế bài thi tốt nghiệp: Sinh viên xem kết quả đăng ký môn học và thời khóa biểu cá nhân trên Cổng thông tin đào tạo bằng account cá nhân.

### 2) Hình thức triển khai:

Nhà trường tổ chức giảng dạy và hướng dẫn theo phương thức trực tiếp, trực tuyến hoặc cả hai phương thức tùy thuộc vào tình hình diễn biến của dịch bệnh.

### 3) Thời gian thực hiện:

#### a. Hình thức Thi tốt nghiệp/môn Thay thế Bài thi tốt nghiệp:

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	05 ÷ 10	04/10/2021 ÷ 14/11/2021 (06 tuần)	<ul style="list-style-type: none"><li>Sinh viên học các nội dung thi tốt nghiệp/môn thay thế bài thi tốt nghiệp tại lớp và tự ôn tập tại nhà (trong 06 tuần).</li><li>Lịch học được thông báo tại Văn phòng Khoa và trên Cổng thông tin đào tạo.</li></ul>
2	11	15/11/2021 ÷ 21/11/2021 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"><li>Tuần dự trữ</li><li>Sinh viên ôn tập tại nhà.</li></ul>
3	12	22/11/2021 ÷ 28/11/2021 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"><li>Thi tốt nghiệp/môn thay thế bài thi tốt nghiệp – lần 1.<ul style="list-style-type: none"><li>TT_BTTN 1 (Tiến bộ trong CNTP)</li><li>TT_BTTN 2 (Tiến bộ trong CN lên men và enzyme)</li><li>TT_BTTN 3 (Thực hành Các kỹ thuật hiện đại CN chế biến và CN sinh học thực phẩm)</li></ul></li></ul>
4	13 ÷ 16	29/11/2021 ÷ 26/12/2021 (04 tuần)	<ul style="list-style-type: none"><li>Chấm thi.</li><li>Thông báo điểm thi lần 1 cho sinh viên.</li><li>Thông báo lịch thi lại.</li><li>Dự trữ.</li><li>Sinh viên thi không đạt ôn tập thi lại.</li></ul>

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
5	17	27/12/2021 ÷ 02/01/2022 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi lần 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TT_BTTN 1 (Tiến bộ trong CNTP)</li> <li>▪ TT_BTTN 2 (Tiến bộ trong CN lên men và enzyme)</li> <li>▪ TT_BTTN 3 (Thực hành Các kỹ thuật hiện đại CN chế biến và CN sinh học thực phẩm)</li> </ul> </li> </ul>

**b. Hình thức làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp:**

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	05 ÷ 18	04/10/2021 ÷ 09/01/2022 (14 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để đăng ký nhận đề tài và giáo viên hướng dẫn.</li> <li>- Thực hiện Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp.</li> <li>- Trong Tuần 06 (11/10/2021 ÷ 16/10/2021), Khoa gửi danh sách sinh viên nhận đề tài (ghi rõ tên đề tài) và không nhận đề tài, Trường ra quyết định đình chỉ các trường hợp sinh viên không nhận đề tài.</li> <li>- Tuần 11 (15/11/2021 ÷ 20/11/2021) Khoa kiểm tra tiến độ thực hiện 50% khối lượng của sinh viên. Khoa gửi danh sách đình chỉ hoặc cảnh cáo quá trình làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên do không đạt yêu cầu.</li> <li>- Nộp Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp.</li> </ul>
2	19	10/01/2022 ÷ 16/01/2022 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần dự trữ</li> </ul>
3	20	17/01/2022 ÷ 23/01/2022 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chấm điểm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp (điểm hướng dẫn và phản biện).</li> <li>- Khoa đề nghị danh sách bảo vệ trước Hội đồng, thành lập Hội đồng bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp.</li> <li>- Bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp.</li> </ul>

**4) Một số quy định sinh viên cần biết trong thời gian thực hiện bài thi tốt nghiệp:**

**a. Đóng học phí đúng theo quy định của nhà trường:**

Sinh viên phải đóng học phí đúng hạn mới được thi tốt nghiệp, học môn thay thế bài thi tốt nghiệp và bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp cuối khóa.

**b. Sinh viên tạm dừng học tập trong thời gian thực hiện bài thi tốt nghiệp:**

Thời gian làm bài thi tốt nghiệp là thời gian học tập trung, sinh viên chịu sự quản lý của Trường, của Khoa.

Trong giai đoạn làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa, nếu vì một lý do nào đó sinh viên không thể tiếp tục thực hiện bài thi có thể nộp đơn xin tạm dừng tại Phòng Đào tạo trong Tuần 05 (04/10/2021 ÷ 09/10/2021): sinh viên có thể nộp đơn trực tiếp tại Phòng Đào tạo hoặc nộp đơn qua email: [phongdaotao@stu.edu.vn](mailto:phongdaotao@stu.edu.vn).

Phòng Đào tạo sau khi nhận đơn sẽ xem xét từng trường hợp cụ thể, trình Ban Giám hiệu quyết định cho sinh viên tạm dừng. Trong trường hợp này sinh viên không phải đóng phần học phí thực hiện bài thi tốt nghiệp.

Quá thời hạn một tuần giải quyết tạm dừng, sinh viên xin tạm dừng vì những lý do đột xuất, sinh viên phải xuất trình đầy đủ các giấy tờ chứng minh cần thiết, Phòng Đào tạo sẽ xem xét trên từng trường hợp cụ thể, trình Ban Giám hiệu quyết định.

Nếu sinh viên tự ý thôi học, không thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa nhà trường sẽ xem như sinh viên tự ý bỏ học và sinh viên sẽ phải chịu 100% khoản học phí này. Khi sinh viên trở lại trường thực hiện bài thi, sinh viên phải đóng phần học phí còn thiếu và đóng phần học phí thực hiện bài thi tốt nghiệp cùng đợt sau. Sinh viên nên lưu ý đến vấn đề này trong quá trình thực hiện bài thi tốt nghiệp để tránh những trường hợp bỏ học, bỏ thi không xin phép.

**c. Đối với sinh viên làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp:**

Phương thức thực hiện: trực tuyến và trực tiếp. Sử dụng phần mềm zoom để tạo phòng học zoom trực tuyến, hoặc hướng dẫn tập trung trực tiếp tại trường, bố trí thí nghiệm, thực hành tại các phòng thí nghiệm, phòng thực hành, xưởng thực tập của trường (nếu có).

Sinh viên thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp cần lưu ý:

- Mỗi sinh viên hay nhóm sinh viên đều có một người hướng dẫn. Mỗi sinh viên hay nhóm sinh viên đều nhận một đề tài. Sinh viên bắt buộc phải hoàn tất đầy đủ tất cả các nội dung quy định trong đề tài đồ án/khóa luận tốt nghiệp.
- Người hướng dẫn sẽ quy định thời gian sẽ gặp sinh viên mỗi tuần. Việc gặp người hướng dẫn hàng tuần là bắt buộc đối với mỗi sinh viên.
- Mỗi lần gặp người hướng dẫn, sinh viên phải trình bày tất cả các kết quả tính toán, bản vẽ, ... đã làm được. Người hướng dẫn sẽ xem và góp ý, nêu các yêu cầu phải tiếp tục hoàn thiện các phần đã làm và chỉ dẫn về những nội dung cần làm tiếp.
- Mỗi tuần, qua lần gặp gỡ sinh viên, người hướng dẫn sẽ có nhận xét và đánh giá quá trình học và làm việc của mỗi sinh viên theo mẫu chung của Trường. Khoa và Trường sẽ căn cứ vào các nhận xét của người hướng dẫn để quyết định việc cho làm tiếp hay đình chỉ việc thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp.
- Nếu trong ba tuần liên tiếp mà sinh viên không gặp người hướng dẫn thì người hướng dẫn có quyền trả sinh viên lại cho Khoa, từ chối hướng dẫn tiếp. Trong trường hợp này, Trường sẽ ra quyết định đình chỉ việc thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đó.
- Sau một nửa thời gian thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp (07 tuần) sẽ có một đợt kiểm tra hoàn thành 50% khối lượng công việc. Nếu sinh viên không hoàn thành được các khối lượng quy định thì Khoa sẽ đề nghị cảnh cáo hoặc đình chỉ việc thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp.
- Sau khi hoàn tất các nội dung yêu cầu của đồ án/khóa luận tốt nghiệp, bản thuyết minh phải được in từ máy tính. Khoa không nhận bản thuyết minh viết tay.
  - + Cách trình bày bản thuyết minh (kích cỡ, khổ giấy, khổ chữ, ...) hình thức đóng thành quyển (bìa, chữ trên bìa, thứ tự các phần, thứ tự trang, ...) phải theo đúng các quy định của Khoa. Sinh viên phải lưu ý điều này để tránh làm lại.
  - + Khoa chỉ nhận các bài đồ án/khóa luận tốt nghiệp khi đã hoàn tất đầy đủ các quy định, đầy đủ chữ ký của người hướng dẫn trên bản thuyết minh và trên các bản vẽ.
- Thời gian, địa điểm và người nhận đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ do Khoa quy định chi tiết theo khung lịch thực hiện bài thi tốt nghiệp của toàn trường.
- Mỗi đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ được Thầy (Cô) hướng dẫn và phản biện duyệt, kèm theo bản nhận xét cùng với điểm (thang điểm 10). Riêng đối với cao đẳng không có phản biện. Căn cứ vào kết quả này, Khoa sẽ quyết định cho phép sinh viên được bảo vệ hay không được bảo vệ.

Điểm đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ dựa trên các đánh giá (điểm) như sau:

Điểm	Cao đẳng	Đại học	Liên thông đại học
Người hướng dẫn	25%	20%	20%
Chấm phản biện	Không	20%	20%
Bảo vệ trước hội đồng	75%	60%	60%

Riêng đối với ngành Thiết kế công nghiệp thuộc Khoa Design, điểm đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ được tính theo công thức:

Điểm	Cao đẳng	Đại học	Liên thông đại học
Người hướng dẫn	20%	20%	20%
Chấm phản biện (sơ khảo)	20%	20%	20%
Điểm bài đồ án tốt nghiệp	10%	10%	10%
Bảo vệ trước hội đồng	50%	50%	50%

**d. Đối với sinh viên thi tốt nghiệp/học môn thay thế bài thi tốt nghiệp cuối khóa:**

Phương thức thực hiện:

- Dạy và học các môn tốt nghiệp: trực tuyến và trực tiếp.
- Sử dụng phần mềm zoom để tạo phòng học zoom trực tuyến, hoặc dạy – học tập trung tại trường.

Sinh viên tham gia thi tốt nghiệp/học môn thay thế bài thi tốt nghiệp cần lưu ý:

- Trong thời gian tham gia học môn thi tốt nghiệp/học môn thay thế bài thi tốt nghiệp chuẩn bị cho kỳ thi cuối khóa, sinh viên chịu sự quản lý của Trường, của Khoa và của Cán bộ giảng dạy. Sinh viên phải thực hiện đầy đủ lịch học, lịch thi, ... và phải tuân theo nội quy, kỷ luật của Nhà trường.
- Sinh viên có kết quả thi không đạt ở bài thi nào chỉ thi lại đối với bài thi đó.
- Trong trường hợp sinh viên không đạt môn thi tốt nghiệp/môn thay thế bài thi tốt nghiệp cuối khóa sau hai lần thi tổ chức trong đợt này (thi lần 1 và thi lần 2), sinh viên phải đăng ký học lại môn thi tốt nghiệp/môn thay thế bài thi tốt nghiệp cùng đợt sau. Hình thức và nội dung thực hiện có thể thay đổi (tùy tình hình thực tế trong năm học đó).

**5) Thủ tục ra trường khi kết thúc học kỳ 1 năm học 2021 – 2022:**

Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả học tập của sinh viên (thuộc diện dự kiến tốt nghiệp trong năm 2022), trình Hội đồng xét tốt nghiệp cuối khóa. Hội đồng sẽ xem xét và quyết định danh sách tốt nghiệp.

Dự kiến trong Tháng 04/2022 Phòng Đào tạo sẽ công bố danh sách tốt nghiệp và cấp hồ sơ ra trường cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp (đề nghị theo dõi thông báo nhận hồ sơ ra trường). Hồ sơ ra trường của sinh viên bao gồm:

- Bảng điểm tổng kết.
- Giấy chứng nhận hoàn thành môn học Giáo dục thể chất và chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (nếu có).
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên khi tìm việc làm hoặc đăng ký học chuyên tiếp, trong thời gian chờ đợi nhận hồ sơ ra trường, Phòng Đào tạo sẽ xét cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho những sinh viên không còn nợ môn học nào và đủ điều kiện tốt nghiệp. Sinh viên có thể nộp đơn xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời khi thỏa các điều kiện nêu trên tại Phòng Đào tạo hoặc nộp đơn qua email: [phongdaotao@stu.edu.vn](mailto:phongdaotao@stu.edu.vn).

Đối với những sinh viên còn nợ nhà trường: học phí, dụng cụ thí nghiệm, thực hành, sách, ... sẽ không được nhận hồ sơ ra trường. Sinh viên phải thanh toán hết những khoản nợ đối với nhà trường mới được nhận hồ sơ ra trường.

Đối với những trường hợp sinh viên vay vốn để học tập và đến thời điểm nhận hồ sơ ra trường sinh viên vẫn còn nợ Ngân hàng Chính sách xã hội, sinh viên phải hoàn tất các thủ tục nộp giấy cam kết trả nợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu 05/TDSV). Chỉ sau khi sinh viên vay vốn làm giấy cam kết thì nhà trường mới làm các thủ tục để sinh viên đó ra trường./

**Nơi nhận:**

- Các khoa, phòng, ban liên quan;
- Lưu: PĐT, YT (3).

*SL*



**PGS. TS. Cao Hào Thi**